Wie werden die Mitgliedsnummer im Vereins-Manager vergeben?

MTH Vereins-Manager · https://www.mth-software.de/vereinssoftware-verwaltung/wie-werden-die-mitgliedsnummer-im-vereins-manager-vergeben/

Sofern Sie mit Mitgliedsnummern arbeiten möchten und sofern diese eindeutig sein sollen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Hinterlegen Sie bei einem beliebigen Mitglied eine nummerische Mitgliedsnummer (bestehend nur aus Zahlen, z.B. die Nummer 10000). Beenden Sie anschließend die Mitgliederverwaltung und starten Sie diese gleich wieder neu.

Das Programm registriert hierdurch, dass Sie mit Mitgliedsnummern arbeiten und wird Ihnen zukünftig immer eine eindeutige Mitgliedsnummer vorschlagen. Sie können dies testen, indem Sie auf den Button „Neues Mitglied anlegen“ klicken. Das Programm trägt dann automatisch auf Basis der höchsten Mitgliedsnummer im Programm eine neue Mitgliedsnummer in das Feld „Mitgliedsnummer“ ein. Insofern ist diese automatisch generierte Mitgliedsnummer immer eindeutig.

Sofern Sie mit Familienmitgliedschaften arbeiten und die einzelnen Mitglieder einer Familie dieselbe Mitgliedsnummer haben, können Sie die automatisch vorgeschlagene Mitgliedsnummer auch nachträglich manuell anpassen (eine Eindeutigkeit ist dann aber natürlich nicht mehr gegeben).